

Guatemala, 30 de noviembre de 2015
Informe de Actividades 3-2015

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís de Melville
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada señora Ciudad Real

De la manera más atente y respetuosa de dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 1747-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 805-2015, correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A-1" número 00027.

Actividades Realizadas

- Revisión y seguimiento en el control presupuestario de las Direcciones Técnicas, de acuerdo a lo programado en el POA 2015, como también estar al día del presupuesto por ejecutar y ejecutado para no tener sobre giros en la ejecución del último cuatrimestre.
- Asesorar en la revisión periódica de programaciones financieras mensuales de la Dirección General y Direcciones Técnicas, para la culminación de actividades de acuerdo a las actividades pendientes.
- Asesorar a los centros de costos a través de los formatos establecidos para recabar información y elaboración de programaciones de actividades del último cuatrimestre.
- Reuniones con las diferentes agrupaciones con la finalidad de fortalecer las diferentes asociaciones civiles con que se tiene intervención.
- Asesorar en la liquidación de documentos de gastos de actividades de la Dirección Técnica para no tener documentos de rechazo y atraso en las liquidaciones con los diferentes proveedores.

Resultados Obtenidos:

Revisión del POA de la Dirección técnica y verificación de presupuesto de cada actividad para las modificaciones presupuestaria de acuerdo a las actividades pendientes de ejecutar.

Acercamiento con las organizaciones públicas y privadas para la coordinación de actividades interinstitucionales.

Control interno de gastos y actividades a realizar en el último cuatrimestre de acuerdo al presupuesto programado dentro del POA.

Análisis de las actividades ejecutadas y pendientes de ejecutar, para la evaluación de la ejecución presupuestaria.

Atentamente,


María Angélica Tuch

Vo. Bo.


Sr. Pedro Orlando Monterroso Cabastin
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES




DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

